

Die Stadt Penzberg ist mit ihren 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein aufstrebender Wirtschaftsstandort südlich von München gelegen und gleichermaßen eine lebenswerte Stadt mit aktuell ca. 300 Beschäftigten in der Stadtverwaltung und deren städtischen Einrichtungen.

Die Stadt Penzberg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Kassenverwalter/in (m/w/d)**  
**unbefristet, in Vollzeit.**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Ausführung des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Unterstützende Tätigkeit bei den täglichen Kassengeschäften
- Verwaltung der Kassenmittel
- Pflege der Verwahr- und Vorschusskonten
- Führung des Wertesachbuches
- Mitwirkung für die Kämmerei (Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung, Jahresrechnung)

**Wir wünschen uns eine Teamplayerin, einen Teamplayer mit**

- einer abgeschlossenen dreijährigen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder einer dreijährigen abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung
- der abgeschlossenen Fortbildung als Kassenverwalter/in oder der Bereitschaft zum Besuchen der Fortbildung
- der abgeschlossenen Weiterbildung als Vollstreckungsfachwirt/in oder der Bereitschaft diese Weiterbildung zu besuchen
- Kenntnissen im kommunalen Kassen- und Haushaltsrecht
- selbständigem und zielorientiertem Arbeiten
- sicherem Auftreten und großem Durchsetzungsvermögen
- sehr guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- guten IT Kenntnissen (vorzugsweise der Produkte der AKDB auf dem Gebiet des Finanzwesens und MS Office)

**Wir bieten Ihnen** einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Eingruppierung nach TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung (bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA). Gewährt werden ebenso die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Aktuell wird eine widerrufliche Arbeitsmarktzulage für Tarifbeschäftigte in Höhe von bis zu 221,45 € monatlich bei Vollzeitbeschäftigung zur Zahlung gebracht.

Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie), eine hochwertige, modern ausgestattete Arbeitsumgebung, die Möglichkeiten zu fachbezogenen und fachübergreifenden Fort- und Weiterbildungen und ein betriebliches Gesundheitsmanagement sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. vollständigem Lebenslauf, den Abschluss- und Arbeitszeugnissen, die Sie bitte bis spätestens **08.10.2023**, an das Personalamt der Stadt

Penzberg, Karlstraße 25, 82377 Penzberg oder per E-Mail an [personalamt@penzberg.de](mailto:personalamt@penzberg.de) (max. 5 MB) senden.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Frau Markert, Leitung der Abteilung Finanzangelegenheiten, unter 08856/813-200 und für Personalfragen Frau Trenkler unter 08856/813-112 gerne zur Verfügung.