

Die Stadt Penzberg ist mit ihren 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein aufstrebender Wirtschaftsstandort südlich von München gelegen und gleichermaßen eine lebenswerte Stadt mit aktuell ca. 300 Beschäftigten in der Stadtverwaltung und deren städtischen Einrichtungen.

Die Stadt Penzberg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung für Steuern und Abgaben (m/w/d) **unbefristet, mit maximal 15 Wochenstunden.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung, Bearbeitung und Bescheiderstellungen für die Gewerbe- und Zweitwohnungssteuer
- Erläuterung der Bescheide sowie der gesetzlichen Grundlagen gegenüber den Abgabepflichtigen
- Klärung aller Fragen zur Steuerpflicht oder Steuerbefreiung
- Bearbeitung von Ermäßigungs- und Befreiungsanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen sowie Niederschlagung der Steuerschuld
- Zuarbeit bei Vollstreckungen, Insolvenzen und Rechtsstreitigkeiten, die den übertragenen Aufgabenbereich betreffen
- Überwachung von Verjährungsfristen
- Erstellung der öffentlichen Bekanntmachungen für Steuern und Abgaben
- Zusammenarbeit mit dem Finanzamt und anderen Fachämtern sowie externen Dienstleistern

Wir wünschen uns eine Teamplayerin, einen Teamplayer mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), Steuerfachangestellte/r oder Finanzwirt/in
- guten IT Kenntnissen (vorzugsweise der Produkte der AKDB auf dem Gebiet des Finanzwesens und MS Office)
- Kenntnissen im kommunalen Kassen- und Haushaltsrecht
- Vorkenntnissen im Programm OK.FIS
- selbständigem und zielorientiertem Arbeiten
- sicherem Auftreten und sehr guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Eingruppierung nach TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung (bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe

A 8 BayBesG). Gewährt werden ebenso die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Aktuell wird eine widerrufliche Arbeitsmarktzulage für Tarifbeschäftigte in Höhe von bis zu 209,99 € monatlich bei Vollzeitbeschäftigung zur Zahlung gebracht.

Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit – Vereinbarkeit von Beruf und Familie), eine hochwertige, modern ausgestattete Arbeitsumgebung, die Möglichkeiten zu fachbezogenen und fachübergreifenden Fort- und Weiterbildungen und ein betriebliches Gesundheitsmanagement sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. vollständigem Lebenslauf, den Abschluss- und Arbeitszeugnissen, die Sie bitte bis spätestens **08.10.2023**, an das Personalamt der Stadt Penzberg, Karlstraße 25, 82377 Penzberg oder per E-Mail an personalamt@penzberg.de (max. 5 MB) senden.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Frau Markert, Leitung der Abteilung Finanzangelegenheiten, unter 08856/813-200 und für Personalfragen Frau Trenkler unter 08856/813-112 gerne zur Verfügung.